

Factura Pequeño Contribuyente

JAIME BENEDICTO, AGUSTÍN VÁSQUEZ
Nit Emisor: 1456563
CONSULTORA Y COMERCIAL DE BIENES Y SERVICIOS
SECTOR F LOTE 8 RESIDENCIAL VILLA DE GUADALUPE, zona 2,
Santa Lucia Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17D64D7B-9EB7-494B-8E81-4EFF24C26F2A
Serie: 17D64D7B Número de DTE: 2662811979
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:42:33
 Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 09:42:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-42 correspondiente al mes de agosto 2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto, 2021
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN MATERIA DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS, PRESENTANDO REPORTE DE INGRESOS PERIODICAMENTE"
TIPO DE SERVICIO: Profesionales
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-42
PLAZO DEL CONTRATO: Del 3 de mayo al 31 de diciembre 2021

En cumplimiento a la Cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-42 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para identificar y graficar el pago de rentas recibidas semanal y mensualmente:

Actividad: Apoyé profesionalmente la recaudación en concepto de cobro de arrendamientos a los arrendatarios de Áreas de Reserva del Estado, durante el mes de agosto 2021.

Resultados: Presentación de cuadro de informe diario sobre la recaudación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones y formas, del 02 de agosto al 31 de agosto de 2021.

2. Apoyo profesional para comunicar por medio de estado de cuenta, los retrasos en el pago de las mismas, y fijar el plazo para realizar el pago respectivo.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la revisión de expedientes de la cartera morosa de arrendatarios, y se requirió el cobro por diferentes medios, Notificaciones de cobro directas, por teléfono, WhatsApp y correo electrónico, dirigidos a los arrendatarios atrasados, recordándoles el pago de su renta atrasada.

Resultados: Varios arrendatarios se presentaron a efectuar el pago de su renta, lo que permite ir depurando la cartera morosa mensualmente. En agosto se registran un total de 2,680 arrendatarios que muestran retraso en el pago de sus respectivas rentas.

3. Apoyo profesional para la presentación de detalle de las cuentas insolventes al Director de OCRET, para ordenar el cobro por la vía judicial.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la evaluación de la cartera morosa para identificar arrendatarios con dos o más requerimientos de cobro, y que no cumplieron con poner sus pagos al día, en el plazo de 30 días después de la última notificación.

Resultados: Revisión de los expedientes de los arrendatarios morosos y se trasladaron a dirección para iniciar el cobro por la vía extrajudicial.

4. Apoyo profesional para el diseño y sugerencia en la ejecución de un sistema eficaz para el registro de los contratos de arrendamientos, así como de las prórrogas, cesiones de derechos y compraventa de mejoras.

Actividad: Apoyé profesionalmente la actividad de poner al día la base de datos de todos los arrendatarios, conforme se van recibiendo en el archivo con su respectivo contrato, lo cual se hace en registro electrónico, por lo que, se evalúa con la Unidad de Informática, el desarrollo de una base de datos sistematizada.

Resultados: Registro de expedientes por departamento territorial, que en agosto 2021 son un total de 16,645 expedientes debidamente resguardados en el archivo general de expedientes de OCRET y los departamentos que lo conforman, que permite realizar la búsqueda en forma inmediata de los mismos y atender con eficiencia las solicitudes de expedientes que solicitan los Jefes de los diferentes departamentos de la oficina.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la coordinación de jornada de recaudación, con el coordinador de la sede de Chiquimulilla Santa Rosa, en aldeas: La Barrona, caserío Los Estradas, Las Barritas, La Blanca. La Garita Chapina, Champas la Ceiba, Champas Monterrico y Monterrico.

Resultados: Incrementar la recaudación y entrega de informe al señor Director, sobre las actividades efectuadas en las diferentes comunidades ubicadas en Áreas de Reserva del Estado.

F. _____

Jaime Benedicto Agustín Vásquez
Número de DPI 1652 77831 1301
Número de teléfono 4558 7236

F. _____

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

